



**STAFFAN
GYMNASIET**

**Handlingsplan för elever i
behov av särskilt stöd
2011/12**

Antagen 2004-01-21
Senast reviderad 2011-06-30

Översikt av gymnasieskolans styrdokument

Nationella styrdokument

Skollagen 2010:800

Gymnasieförordningen SFS 2010:2039

Läroplan för de frivilliga skolformerna, Lpf 94

Programmål med kursplan och betygskriterier fastställda av Skolverket
(*för de som startat sina studier före 2011-07-01*)

Examensmål och kunskapskrav
(*för de som startar efter 2011-07-01*)

Ämnesplaner

Lokala styrdokument

Lärande Söderhamn 2007–2012, Skolplan för Söderhamn

En skola för alla barn och ungdomar i Söderhamns kommun

Staffangymnasiet, Kvalitetsredovisning 2010 och lokal arbetsplan för respektive sektor

Handlingsplan för elever i behov av särskilt stöd

Att uppmärksamma behov av och ge särskilt stöd till elever som behöver det för att nå målen är centralt i skollagstiftningen. Det är en uppgift för alla som arbetar i skolan.

Utgångspunkt för Staffangymnasiets handlingsplan är det som anges i skollag, gymnasieförordning och läroplan för de frivilliga skolformerna, samt lokala styrdokument för Söderhamns kommun och den lokala arbetsplanen för Staffangymnasiet. (se bilaga)

All personal är skyldig att anmäla till rektor om man befärdar att en elev inte når kunskapsmålen eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Rektor ansvarar för att en utredning görs. Utifrån resultatet från utredningen fattar rektor beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.

Vi som arbetar på Staffangymnasiet får kännedom om elevers behov av särskilt stöd genom:

- överlämnandekonferenser.
- screening år 1 av matematik, engelska och läs- och skrivförmåga i svenska samt screening i svenska av nytilkomna elever på fordonsprogrammet (åk2).
- klasskonferensen.
- kontinuerlig uppföljning av frånvaro.
- kontinuerlig uppföljning av studieresultat och individuell studieplan/utbildningsplan.
- direktkontakt med elev och vårdnadshavare samt utvecklingssamtal.
- att uppmärksamma andra tecken på behov av stöd i skolsituationen.

Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet arbetar på uppdrag av gymnasiechefen och består av rektor, specialpedagog, kurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare. Varje sektor har ett elevhälsoteam som träffas en gång i månaden.

Överlämnandekonferens år 9

Under vårterminen besöker ungdomssamordnarna kommunens grundskolor för att få information av elevhälsoteam angående elever i behov av särskilt stöd.

Vid överlämnandekonferenser i maj mellan grundskola och gymnasium lämnas information av vikt för elevens fortsatta studier. Gymnasiets rektorer är sammankallande. Deltar gör rektorer och specialpedagoger.

Skolsköterskor, kurator och studie- och yrkesvägledare har separata överlämningar inom sina respektive professioner.

För elever från annan kommun inhämtas vid behov uppgifter efter vårdnadshavares medgivande.

Överlämnandekonferens årskurs 1

Rektorer ansvarar för att information av vikt för elevens fortsatta studier överförs till mentor före terminsstart i överlämnandekonferensen.

Deltar gör även skolsköterska, kurator, studie - och yrkesvägledare och specialpedagog.

Kortkonferens årskurs 1

Under inledningen av arbetsåret kallar rektor berörda lärare för respektive program till kortkonferens för information av vikt för elevens fortsatta studier.

Deltar gör även skolsköterska, kurator, studie - och yrkesvägledare och specialpedagog.

Överlämnandekonferenser årskurs 2 och 3 vid byte av mentor.

Eftersom mentor har den samlade bilden av elevens skolsituation och ansvarar under elevens hela studietid för att information av vikt för elevens fortsatta studier ges till undervisande lärare, sker överlämnandekonferenser vid byte av mentor.

Vid byte av mentor sker överlämnande till den nya mentorn för årskurserna 2 och 3 under arbetsårets första dagar. Deltagare är blivande och föregående mentorer. Om föregående mentor ej kan medverka vid denna tidpunkt ska överlämning göras till rektor som sedan förmedlar uppgifterna till mottagande mentor.

Screening åk 1

Under de första veckorna görs diagnostiska prov i matematik, engelska och svenska med alla elever i årskurs 1. Nyttillkomna elever i fordonsprogrammets årskurs 2 gör diagnostiska prov i svenska.

Ansvarig för detta är speciallärare, specialpedagog, ämneslärare och mentorer. För nyttillkomna elever under året görs screening vid behov.

Klasskonferens

En gång per termin hålls klasskonferenser för alla årskurser. Vid konferenserna ska programmets rektor, mentorer, undervisande lärare i klassen, samt någon/några från elevhälsoteamet delta. Konferenserna ska protokollföras med åtgärder, ansvarig person för varje åtgärd samt uppföljningsdatum. Rektor ansvarar.

Uppföljning av frånvaro

När elev uteblir utan giltigt skäl från den verksamhet som anordnas ska elevens vårdnadshavare informeras senast samma dag om inte särskilda skäl finns. Frånvaro registreras av undervisande lärare senast samma dag som frånvarotillfället.

Mentor följer upp sina elevers närvaro en gång i veckan.

Vid ogiltig frånvaro, upprepad ogiltig ströfrånvaro t ex sena ankomster, skolk från ett visst ämne, samt vid sammanhängande sjukfrånvaro längre än en vecka eller upprepad kortare sjukfrånvaro, följs ”rutiner för frånvarohantering” och ”handlingsplan för ogiltig frånvaro”.

Individuell studieplan / utbildningsplan

Alla elever som går på ett nationellt program har, utifrån studieeval, en individuell studieplan. För elever på det introduktionsprogrammet skrivs en individuell studieplan i samband med ett inskrivningssamtal där mentor, elev och vårdnadshavare deltar.

Ärendeblad

Alla kontakter med elever och vårdnadshavare ska dokumenteras på ärendeblad.

Uppföljning av studieresultat

- Uppföljning av innehållet i studieplanen görs kontinuerligt av mentor tillsammans med elev. Mentor ansvarar för att förändringar förs in i studieplanen.
- Undervisande lärare håller eleven kontinuerligt informerad om studieresultatet. Vid risk för betyget Icke Godkänt (IG/F) eller betygsunderlag saknas följs ”Rutin vid IG/F-varning eller vid saknat betygsunderlag”.
- En gång per termin har mentor utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare (för omyndig elev). Inför utvecklingssamtalet rapporterar varje undervisande lärare elevens studieresultat till mentor. Här får elev och vårdnadshavare en samlad bild av studiesituationen. Vid utvecklingssamtalet sker uppföljning av elevens individuella studieplan.

Utredning / Åtgärdsprogram

Om det befaras att en elev riskerar att ej nå målen/kunskapskraven ska rektor, mentor och vårdnadshavare för omyndig elev informeras. Rektor ansvarar för att situationen skyndsamt utreds och dokumenteras. Elevhälsoteamet kontaktas om det inte är uppenbart obehövt. Rektor fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.

Åtgärdsprogrammet utarbetas av mentor i samråd med elev och elevens vårdnadshavare.

Elev kan överklaga åtgärdsprogram till Skolväsendets överklagandenämnd om eleven anser att stödet inte är tillräckligt.

Om åtgärdsprogrammet inte leder till önskvärt resultat eller när vårdnadshavare önskar det kallar rektor till ett möte för att utreda och besluta om ytterligare insatser från skolan.

Åtgärder

Åtgärder kan innebära stöd och anpassningar inom den ordinarie undervisningens ram, extra resurstimmar, specialundervisning, stödkontakter, förändring av studiegången eller annan individuell lösning utifrån elevens behov.

Kompensatoriska åtgärder inom skolan kan vara anpassning av miljön, etappläsning, förändrad studietid, inläst litteratur, 50 % längre skrivtid på prov, muntliga prov i stället för skriftliga, datorstöd, individanpassade dataprogram, m.m.

Åtgärder som blir aktuella kan dels ske med hjälp av skolans personal och resurser dels via kontakter med verksamheter utanför skolan.

Åtgärder för att underlätta elevers eftergymnasiala studier eller arbete sätts in så tidigt som möjligt för att undvika begränsningar i framtidsplaneringen.

Denna handlingsplan revideras årligen under juni månad.

Tomas Hartikainen
Gymnasiechef

Skollagen, SFS 2010:800

1 kap. Inledande bestämmelser

Syftet med skolutbildningen inom skolväsendet

4§ I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

17kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan

Skyldighet att erbjuda utbildning

16§ Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion... (med behörig avses de behörighetskrav som avser de olika introduktionsprogrammen)

3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen

Särskilt stöd

Utredning

8§ Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.

Åtgärdsprogram

9§ Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan

Utvecklingssamtal

20§ Minst en gång per termin ska rektorn se till att eleven ges en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation (utvecklingssamtal).

En elevs vårdnadshavare ska få sådan information som avses i första stycket.

Betygssättning

26§ Om det finns särskilda skäl får det vid betygssättningen bortses från enstaka delar av kunskapskraven. Med särskilda skäl avses funktionsnedsättning eller andra liknande personliga förhållanden som inte är av tillfällig natur och som utgör ett direkt hinder för att eleven ska kunna nå ett visst kunskapskrav. De kunskapskrav som rör säkerhet och de som hänvisar till lagar, förordningar eller myndigheters föreskrifter ska dock alltid uppfyllas.

ur Läroplan för de frivilliga skolformerna Lpf 94

2.1 Kunskaper

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska:

- Hjälpa elever som har behov av särskilt stöd och
- samverka för att göra skolan till en god miljö för lärande.

Läraren ska:

- utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- stärka varje elevs självförtroende samt vilja och förmåga att lära
- stimulera, handleda och stödja eleven
- ge särskilt stöd till elever med svårigheter
- organisera arbetet så att eleven
 - utvecklas efter sina egna förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga
 - får stöd i sin språk- och kommunikationsutveckling.

2.6 Rektors ansvar

.....Rektorn har ansvar för skolans resultat och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att undervisning, elevvårds- och syoverksamhet utformas så att elever som behöver särskilt stöd och hjälp får detta....