



**STAFFAN
GYMNASIET**

Likabehandlingsplan

Handlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering 2011/12

Antagen 2008-03-06
Senast reviderad 2011-06-29

Innehållsförteckning

1.	Definitioner	3
2.	Inledning.....	4
	2.1 Vad är kränkande behandling och mobbning?	4
3.	Förebyggande arbete	5
4.	Diskrimineringsgrunderna och det främjande arbetet.....	5
	4.1 Kön	5
	4.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning	6
	4.3 Sexuell läggning.....	6
	4.4 Könsoverskridande identitet eller uttryck	6
	4.5 Funktionshinder.....	7
	4.6 Ålder.....	7
	4.7 Annan kränkande behandling.....	7
5.	Likabehandlingsplanens upprättande	8
	5.1 Nulägesbeskrivning.....	8
	5.2 Åtgärdsområden under läsåret 2011/12.....	9
6.	Handlingsplan (metod).....	10
	6.1 Arbetsgång	10
	6.2 Dokumentation	10
	6.3 När elev känner sig kränkt av personal	10
7.	Handlingsplan vid hot och våld.....	11

Bilagor

I. Blankett för anmälan om trakasserier, kränkande behandling, diskriminering

II. Blankett för avslut av ärende angående trakasserier, kränkande behandling, diskriminering

Komplement

Handlingsplan mot främlingsfientlighet och rasism 2011/12

1. Definitioner

Diskrimineringsgrunderna består av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder och ålder.

Etnisk tillhörighet är när någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg. Lagstiftningen utgår från att det bara finns en människoras vilket är klarlagt vetenskapligt. Trots detta finns det rasister som tror att det finns flera rangordnade raser. Ordet ras används därför för att skydda personer från att råka ut för diskriminering på grund av sådana rasistiska föreställningar.

Sexuell läggning: homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Alltså om man som t.ex. tjej blir kär i tjejer, kille i killar eller både i killar och tjejer.

Könsöverskridande identitet eller uttryck är att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att regelbundet eller periodvis tillhöra ett annat kön.

Funktionshinder: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Till exempel om man är blind, döv eller om man har en CP-skada.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. Det vill säga att du blir sämre behandlad än vad en annan person blir i en liknande situation, och det har ett samband med ditt kön, din etnicitet, religion, din sexuella läggning eller identitet, din ålder eller att du har ett funktionshinder. Till exempel om du inte får vara med i kören för att du är kille eller om du inte får ha idrottslektioner för att du är rullstolsburen.

Diskrimineringen kan antingen vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att det finns en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Indirekt diskriminering kan uppstå när alla behandlas lika. Det sker t ex när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar eleven utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Om alla elever till exempel skulle serveras samma mat så diskriminerar skolan indirekt de elever som av religiösa skäl behöver äta annan mat.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker individens värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om någon säger något till dig eller om dig som gör dig ledsen eller arg och det handlar om ditt kön, din etnicitet eller religion, din sexuella läggning eller identitet, din ålder eller att du har ett funktionshinder.

Sexuella trakasserier är en form av mobbning som är ”av sexuell natur”. Sexuella trakasserier kan vara när någon på skolan tafsar eller tar på dig på ett sätt som du inte tycker om, visar sexuella bilder som känns obehagliga, pratar om sex på ett sätt som inte känns bra eller gör sexuella anspelningar på annat sätt, till exempel genom gester.

Annan kränkande behandling kan finnas i form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Annan kränkande behandling kan vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang. Kränkningarna kan vara: fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar), verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög), psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning) eller text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms).

Mobbning är när en eller flera personer upprepade gånger utför negativa handlingar i syfte att skada eller tillfoga annan person obehag. Utmärkande är också att det råder obalans i styrkeförhållandet mellan parterna.

2. Inledning

Våra grundläggande demokratiska rättigheter innebär att barn och ungdomar skall känna sig trygga och inte behöva utsättas för övergrepp och förnedring. På Staffangymnasiet accepteras inte någon form av kränkande behandling. Staffangymnasiet arbetar för att alla elever som går på skolan och de som söker till skolan skall ha lika rättigheter och möjligheter. Aktivt arbete mot kränkande behandling och diskriminering skall genomsyra verksamheten (Skollagen kap. 6 samt Diskrimineringslagen).

Skollagen och diskrimineringslagen innehåller:

- Förbud mot diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och ålder.
- Förbud mot annan kränkande behandling som till exempel mobbning
- Förbud mot repressalier ("hämnadaktioner")
- En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

Alla som verkar i skolan har skyldighet att agera mot kränkande behandling genom att:

- Främja likabehandling
- Förebygga och motverka kränkande behandling
- Förhindra och utreda
- Anmäla all kännedom om kränkningar till rektor

Detta innebär:

- Krav på att skolan upprättar en årlig plan/ likabehandlingsplan
- Förebyggande arbete genom årlig kartläggning
- Anmälningsplikt för all personal
- Skyldighet för skolan att utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och annan kränkande behandling
- Om skolan inte utreder och åtgärdar kränkande behandling kan kommunen bli skyldig att betala skadestånd.

2.1 Vad är kränkande behandling och mobbning?

Kränkande behandling kan finnas i form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som inte har samband med diskrimineringsgrunder som ex. mobbning. *Mobbning* är när en eller flera personer upprepade gånger utför negativa handlingar i syfte att skada eller tillfoga annan person obehag. Utmärkande är också att det råder obalans i styrkeförhållandet mellan parterna. Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara under den tid och på den plats där verksamheten äger rum utan också via t.ex. telefon och med dator (sms, mms, e-post, chat och på blogg/hemsida). De kan äga rum vid enstaka tillfällen, ex "nollning" med kränkande inslag, eller vara systematiskt återkommande. De kan ta sig uttryck i fysiskt, verbalt eller icke-verbalt uppträdande eller bemötande. Trakasserier och annan kränkande behandling kan ta sig uttryck i nedsättande tillmälen, nedsvärning, förtal och ryktesspridning, förlöjligande eller förnedrande uppförande som t.ex. negativa kommentarer om

utseende eller beteende. Det kan också handla om att frysa ut eller hota liksom att skapa och sprida rasistiska och homofobiska texter eller bilder och märken med annat kränkande innehåll.

Den som utsätts för kränkande behandling är ofta rädd för att anmäla det som skett av ängslan för repressalier (hämnadaktion). Det bör särskilt uppmärksammas att en elev som har anmält någon person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får utsättas för repressalier.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon har blivit kränkt - ledsen, arg sårad eller skadad - alltid måste tas på allvar. **Individens subjektiva upplevelse är en viktig utgångspunkt i definitionen av kränkande behandling.**

3. Förebyggande arbete

Hur förhindra kränkande behandling?

Först och främst handlar det om att **förebygga** kränkande behandling genom att hela skolan, såväl personal som elever, är överens om följande värderingar;

- alla arbetar för en god trivsel och god atmosfär
- alla bemöter varandra på ett respektfullt och hövligt sätt
- alla hjälper och stöttar varandra
- alla bryr sig om och visar omtanke om varandra
- alla respekterar varandras olikheter vad gäller kön, personlighet, kulturell bakgrund, etnisk tillhörighet, hudfärg, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, fysiskt och psykiskt handikapp
- alla skapar en god arbetsmiljö genom att motverka skadegörelse mot allmän och enskild egendom
- alla bekämpar klotter som riktas mot enskilda eller grupper av elever

Om någon överträder de gemensamma värderingarna handlar det om att **ingripa**. Det är viktigt att **alla** tar ansvar, såväl personal som elever, och träder in och klart markerar olämpliga beteenden. All personal på skolan är enligt skollagen (2010:800) skyldiga att anmäla eventuell kännedom om kränkningar till rektor.

4. Diskrimineringsgrunderna och det främjande arbetet mot diskriminering

4.1 Kön

Mål

På Staffangymnasiet ska alla värderas lika ur ett könsperspektiv för att öka jämställdhet. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön.

Främjande arbete

- Skolans personal ska arbeta för att motverka negativ könsuppdelning i verksamheten.
- Skolan ska verka för att stärka elevernas identiteter.
- Vi ska öka vår gemensamma förståelse genom samtal och utbildning.
- Vi arbetar för en nolltolerans mot nedsättande sexualiserat språkbruk på vår skola.

Tidpunkt: Kontinuerliga samtal med eleverna om språkbruk och bemötande.

Ansvar: Rektor, all skolpersonal och elever.

4.2 Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

På Staffangymnasiet ska ingen känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla ska ha samma rättigheter och möjligheter.

Främjande arbete

- Skolan försäkras sig om att viktig information förstås av alla föräldrar och engagerar därför tolkar och översättare vid behov. Information om möjlighet till tolkhjälp vid samtal och möten på skolan ska ges till vårdnadshavare.
- All personal diskuterar hur de bör hantera diskussioner där etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet har betydelse
- Alla pedagoger arbetar med att uppmärksamma hur olika etniska grupper, kulturer och religioner beskrivs i undervisningen.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Rektor och all personal

4.3 Sexuell läggning

Mål

På Staffangymnasiet ska alla elever oavsett sexuell läggning, ha samma rättigheter och möjligheter.

Främjande arbete

- Vi arbetar för förståelse för olika sexuell läggning och familjebildning.
- Vi ska informera och undervisa om olika sexuell läggning. När vi diskuterar frågor som sexualitet ska information om homo-, bi- och transsexualitet ingå.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Rektor och all personal

4.4 Könsoverskridande identitet eller uttryck

Mål

På Staffangymnasiet skall ingen elev utsättas eller uppleva sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller särbehandling på grund av könsoverskridande identitet eller uttryck.

Främjande arbete

- Diskriminering på grund av könsoverskridande identitet eller uttryck skall alltid påtalas för rektor.
- Skolans personal och elever ökar kunskaperna kring könsoverskridande identitet genom olika utbildnings- och informationsinsatser.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Rektor, all skolpersonal och elever

4.5 Funktionshinder

Mål

På Staffangymnasiet ska alla elever ha lika möjlighet att delta i skolans verksamhet oavsett funktionshinder. Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Främjande arbete

- Arbeta för att alla elever ska ha lika möjligheter att delta i skolans verksamhet, oavsett funktionshinder. Vid planering av skolans verksamhet ska konsekvenserna för elever med olika funktionshinder beaktas.
- Öka kunskapen om bemötandet av personer med olika funktionshinder.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Rektor och elevhälsoteamet.

4.6 Ålder

Elever får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder vid tillämpning av bestämmelse. En sådan bestämmelse kan vara skollagen eller kommunala bestämmelser som gäller exempelvis busskort och gratis skollunch.

Mål

På Staffangymnasiet skall ingen elev utsättas för trakasserier på grund av sin av ålder.

Främjande arbete

- Skolans personal och elever ökar kunskaperna kring åldersdiskriminering genom olika utbildnings- och informationsinsatser.

Tidpunkt: Kontinuerligt

Ansvar: Rektor och elevhälsoteam

4.7 Annan kränkande behandling

Mål

På Staffangymnasiet ska alla känna sig trygga och ha redskap för att hantera konflikter.

Främjande arbete

- Vid upprepade konflikter och kränkningar av allvarligare art - mobbning, agerar alla enligt skolans rutiner.
- Alla klasser arbetar kontinuerligt med individ och gruppstärkande övningar.

Tidpunkt: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvar: Rektor och all personal

5. Likabehandlingsplanens upprättande

I upprättandet av planen medverkar elever (via elevrådet och mentorstid), personal och skollledning. Skollledningen ansvarar för att planen utvärderas och revideras en gång per år.

Kommunikation och uppföljning

Alla elever och vårdnadshavare informeras om vårt arbete mot kränkande behandling vid läsårsstarten. I samband med föräldramöte i årskurs 1 görs planen känd för föräldrar och på vilket sätt föräldrar kan påverka och lämna synpunkter på skolans likabehandlingsplan.

Årets Likabehandlingsplan aktualiseras bland personalen i samband med höstterminens arbetsupptakt. Elever och mentorer i alla tre årskurserna går igenom Likabehandlingsplanen på mentorstiden under september månad.

Synpunkter/reflektioner som framkommer under arbetet med Likabehandlingsplanen under mentorstiden förmedlas till respektive rektor som underlag till nästa revidering. Kartläggning, nulägesanalys och uppföljning sker i samband med återkommande elevenkäter, i utvecklingssamtal, vid medarbetarsamtalen och via skolsköterskornas hälsosamtal.

Metoder för kartläggning

För att kartlägga vilket förebyggande arbete som ska prioriteras genomförs årligen återkommande elevenkäter som svarar på frågor om trivsel och de olika diskrimineringsgrunderna. Enkäter genomförs vid olika tidpunkter för olika årskurser.

Under september månad genomförs en enkät för nya elever i årskurs 1, under november månad för årskurs 2 och i april/maj månad för årskurs 3. Dessutom genomförs i samband med skolhälsovårdens hälsosamtal en kartläggning av det psykosociala klimatet på individnivå. Fortlöpande i samband med mentorstid aktualiseras likabehandlingsplanen samt inventeras och kartläggs eventuella missförhållanden.

5.1 Nulägesbeskrivning

TABELL 1: Enkät svar läsåret 2010/11 gällande normer och värden	2010/11
Andel elever som anser att skolan ej är tydlig i sitt avståndstagande mot kränkande behandling	7,4 %
Andel elever som upplever att de någon gång blivit utsatt för mobbning på Staffangymnasiet det senaste året	11,7 %
Andel elever som upplever att sexuella trakasserier är ett problem på skolan	5,8 %
Andel elever som upplever att främlingsfientlighet är ett problem på skolan	16,2 %
Andel elever som anser att personalen agerar vid förekomst av kränkningar	67,0 %
Andel elever som upplever att stämningen på skolan är god/mycket god	90,1 %
Andel elever som känner sig lugna och trygga i skolan	93,7 %

En fortsatt hög andel elever upplever att de utsätts för kränkningar eller mobbning. Förekomsten av upplevd mobbning finns, enligt eleverna, i stort sett spridd på skolans samtliga program. Ca 16 % av eleverna upplever att främlingsfientlighet är ett problem på skolan. Det är inte acceptabelt att elever upplever mobbning och kränkande beteenden i den utsträckning som redovisas. Det är synnerligen oroväckande att en tredjedel uppfattar att personalen inte agerar när det

förekommer kränkningar. Vidare är det oroande att så få ärenden kommer till skolledningens och personalens kännedom och att vi därför får svårt att ingripa och åtgärda förekomsten av upplevd mobbning. För att komma till rätta med ovanstående problematik måste det förebyggande arbetet utvecklas på alla nivåer.

Skolans handlingsplaner och temadagar är ett sätt att skapa metoder för att arbeta med frågor som rör normer och värden i skolan. Detta arbete är en process som ständigt måste hållas levande. Attityder och normsystem förändras inte på en temadag eller genom att elever får kunskap om skolans handlingsplaner. Ett medvetet och långsiktigt arbete skapar förutsättningar för ett tydligare ställningstagande i vad som brukar betecknas som värdebaserat lärande.

Under läsåret har sektorernas antimobbningsteam träffats i olika omfattning. Kartläggning har ägt rum enligt handlingsplanen.

Föregående läsårs upplevda brister i jämställdhetsarbetet inom sektor C är inte längre uttalat. Kön fördelningen inom sektorn har jämnat ut sig något genom tillkomst av kvinnliga lärare samt att elevhälsoteamet; skolsköterska, syv och kurator, samtliga kvinnor, under läsåret haft fasta arbetstider förlagda på Flygstaden som fördelats under veckans dagar. Detta har haft en positiv inverkan på arbetsklimatet ur ett jämställdhetsperspektiv.

En fortsatt mycket stor andel av eleverna (94 %) anger att de känner sig trygga i skolan och det är också den bild vi får av dem som besöker skolan.

5.2 Åtgärdsområden under läsåret 2011/12

- Information om skollagens förändringar för all personal.
- Alla som arbetar i skolan har en skyldighet att motverka och gripa in om en elev utsätts för diskriminering eller kränkningar. Arbetet med att förhindra mobbning har högsta prioritet. Viktigt i detta sammanhang är att eleven känner tillit till vuxna och vågar berätta om eventuella missförhållanden
- På mentorstiden ska alla mentorer tillsammans med eleverna grundligt gå igenom likabehandlingsplanen i början av varje läsår och närhelst det är påkallat.
- Enkätresultat som pekar på att mobbning eller annan kränkande behandling förekommer i den egna klassen eller i skolan ska behandlas tillsammans med eleverna på mentorstiden.
- Antimobbningsteamet för respektive sektor träffas regelbundet, minst 2 tillfällen per termin, där resultaten från elevenkäter analyseras och eventuella utbildningsinsatser genomförs.
- Alla klasser i årskurs 1 får besök av antimobbningsteamet i början av läsåret för att deras arbete skall vara känt av alla.
- Rutiner vid förekomst av eventuell mobbning tydliggörs och aktualiseras återkommande för elever och personal.
- I samband med överlämningarna av elever från grundskolan uppmärksammas tidigare eventuella förekomster av kränkningar och mobbning.
- Personal, elever och vårdnadshavare medverkar i ökad omfattning vid revideringen av likabehandlingsplanen.
- Ökade utbildningsinsatser för personalen om hederskulturer, härskartekniker samt om hur man ökar sin observationsförmåga för att upptäcka kränkningar.

6. Handlingsplan (metod)

Hur agera vid kränkande behandling?

Den som utsätts för och de som blir vittne till kränkande behandling skall ha många möjliga vägar att nå kontakt med personer som kan hjälpa till att få slut på kränkningen. Den/De skall kunna kontakta vilken person som helst som arbetar på skolan. Det finns även möjlighet att anonymt lämna observationer om kränkande behandling till exempel elevvårdande personals interna brevlådor eller via e-post till någon i elevhälsoteamet eller till någon i skolledningen.

6.1 Arbetsgång

1. Den som får kännedom om eller misstänker kränkning skall omedelbart kontakta rektor. Antimobbningsteamet sammankallas. Rektor har ansvar för utrednings-, behandlings- och uppföljningsarbetet.
2. Två personer i teamet utses att arbeta med fallet.
3. Skolkuratoren samtalar snarast med den kränkta eleven.
4. Teamet samlas för att avgöra om det är ett mobbningsärende eller en konflikt. Beslut tas om fortsatt hantering. De i teamet utsedda personer som skall arbeta i ärendet samtalar med den eller dem som utfört kränkningen. När samtalet skall äga rum hämtas han/hon utan att först fått någon tid att förbereda sig. Om flera personer är inblandade hämtas ledaren eller den mest aktiva först. När flera är inblandade är det viktigt att samtalen med dem sker i så tät följd att de inte får möjlighet att ”prata ihop sig”. Om många personer är inblandade bör flera samtalsgrupper bildas så att samtalen kan ske under en kort tidsrymd. Mentor och undervisande lärare skall informeras om att hans/hennes elev är inblandad.
5. Samtalet med den som kränkt en annan person sker enligt Farstamodellen.
6. Den närmaste veckan sker uppföljningssamtal dels med den som varit utsatt och dels med den eller de som utfört kränkningen.
7. Fallet avslutas (i de ärenden som ej lösts enligt ovanstående vidtar ytterligare åtgärder enligt skollagens kapitel 5 och eventuell polisanmälan övervägs).

6.2 Dokumentation

Var och en som agerar skriver anteckningar enligt mall (se bilaga) som lämnas till rektor. Rektor samlar all dokumentation som rör ärendet och förvarar denna i arkivet.

6.3 När elev känner sig kränkt av personal

Vad gäller kränkningar där personal är inblandad på något sätt är det skolans personalansvariga (rektor, gymnasiechef) som har handlings- och uppföljningsansvar i enlighet med BUN:s handlingsplan för arbetsmiljöarbete.

7. Handlingsplan vid hot och våld

Om en kränkning misstänks vara pennalism eller misshandel gör rektor anmälan till polismyndighet för att markera att kriminellt beteende skall utredas av sakkunniga och ha en rättslig prövning. Skolans ansvar kvarstår även om polisen är inkopplad. Om kränkningen lett till kroppsskador skall dessa rapporteras till skolans försäkringsbolag av elevens vårdnadshavare.

Om en elev hotar eller misshandlar en annan elev:

- Rektor för berörd elev gör polisanmälan. Det är viktigt dels för att markera skolans policy i frågan, dels för att stödja den utsatta eleven.
- Läkarkontakt erbjuds.
- De inblandade, både den utsatta eleven och den som hotar eller misshandlar, erbjuds stödsamtal hos kurator
- Händelsen dokumenteras.

Om en elev hotar eller misshandlar någon i personalen:

- Rektor för berörd elev gör polisanmälan. Det är viktigt för att markera hållning i frågan.
- Läkarkontakt erbjudas..
- Personal erbjuds stöd genom företagshälsovården
- Eleven erbjuds stödsamtal hos kurator.
- Händelsen dokumenteras.

Vidare gäller:

- Om eleven som är orsakande är omyndig ska vårdnadshavare underrättas. (Skollagen 5 kap 9§)
- Vare sig eleven är myndig eller omyndig ska han/hon tilldelas en skriftlig varning. (Skollagen 5 kap 11§)
- I båda fallen anmäls incidenten till Arbetsmiljöinspektionen
- Om det är fråga om en allvarlig eller upprepad handling kan elev/elever avstängas kortare eller längre tid. (Skollagen 5 kap 17-21§§)



Anmälan om trakasserier, kränkande behandling, diskriminering

Elevens namn	
Personnummer	Klass

Anmält av	Anmält till
-----------	-------------

Vad har hänt? (Namnge inblandade)

Åtgärder: (ange när, var, hur, vilka)	Ansvarig

Uppföljning	
Datum	Ansvarig

Blanketten arkiveras av rektor när ärendet avslutats dock senast den dag eleven slutar på Staffangymnasiet.



**Avslut av ärende angående trakasserier, kränkande behandling,
diskriminering**

Elevens namn	Klass
Personnummer	

Ange namn på personal

Har fortlöpande haft samtal med eleven och följt upp att den kränkande behandlingen har upphört. Vi har tillsammans beslutat att ärendet kan avslutas.

Dokumentation kring ärendet finns på annan plats.

Datum: /

Elev

Vårdnadshavare

För Staffangymnasiet

Rektor arkiverar blanketten.